

PATVIRTINTA  
UAB „Pasvalio vandenys“ direktoriaus  
2019 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V-69

## UAB „PASVALIO VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Pasvalio vandenys“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos 2020 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat vadovautasi Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) tvirtinamomis gairėmis ir rekomendacijomis, STT mokamąją ir metodinę medžiagą, STT atliktų korupcijos rizikos analizių išvadomis bei atsižvelgta į vandentvarkos įmonių veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Bendrovėje.

3. Programa siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, paskatinti Bendrovės paslaugų vartotojus, klientus, prekių ir paslaugų tiekėjus, darbų rangovus (plačiąja prasme - visuomenę) aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas (tiek kiek tai yra susiję su Bendrovės paslaugų vartotojais, klientais, prekių ir paslaugų tiekėjais, darbų rangovais);

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Bendrovės darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

6. Korupcija kenkia demokratijai, ekonominei, teisei ir socialinei sistemai, todėl ypač daug dėmesio turi būti skiriama korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus (veiką) principui įgyvendinti. Būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.

7. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą, ir priemonės, skirtos gerinti antikorupcinį Bendrovės darbuotojų ir visuomenės švietimą.

8. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

8.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

8.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

8.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

8.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

9. Programos paskirtis – užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Bendrovės veikloje.

10. Programos nuostatos yra privalomos visiems Bendrovės darbuotojams; siekiama, kad programa maksimaliai apimtų Bendrovės paslaugų vartotojus, klientus, prekių ir paslaugų tiekėjus, darbų rangovus.

11. Programoje nurodytų priemonių vykdymą kontroliuoja Bendrovės direktorius arba jo konkrečioms programos priemonėms įgyvendinti paskirti asmenys.

12. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

13. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, į antikorpucinę veiklą įtraukiant Bendrovės paslaugų vartotojus, klientus, prekių ir paslaugų tiekėjus, darbų rangovus.

14. Pirmasis tikslas – siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei ir šios dalyvavimo priimančias sprendimus.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų integravimą į Bendrovės lokalius teisės aktus, tvarkas ir taisykles;

14.2. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Bendrovės darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi ir siekti asmeninės turtinės ar neturtinės naudos dėl pasinaudojimo tarnybine padėtimi ar patikėtu turtu, piktnaudžiaujant suteiktais tarnybiniais įgaliojimais;

14.3. gerinti informacijos sklaidą vandentvarkos ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo ir deleguotųjų viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje;

14.4. didinti Bendrovės paslaugų vartotojų, klientų, prekių ir paslaugų tiekėjų, darbų rangovų pasitikėjimą Bendrove ir jos darbuotojais;

14.5. didinti visuomenės įtraukimą priimančias Bendrovės valdymo ir veiklos sprendimus.

15. Antrasis tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei Bendrovės lėšų panaudojimo tvarką.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

15.1. užtikrinti skaidrų ir teisėtą Bendrovės lėšų panaudojimą;

15.2. siekti, kad Bendrovėje būtų tinkamai įgyvendinamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto

ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatos;

15.3. stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose.

16. Trečiasis tikslas – supažindinti Bendrovės darbuotojus bei Bendrovės paslaugų vartotojus, klientus, prekių ir paslaugų tiekėjus, darbų rangovus su korupcijos keliamu pavojumi, didinti šių asmenų nepakantumą korupcijai.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

16.1. skatinti antikorupcines iniciatyvas;

16.2. skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią aktualią informaciją;

16.3. vykdyti antikorupcinį švietimą Bendrovės kompetencijos ir galimybių apimtyje;

16.4. užfiksuoti bet kokius pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms.

17. Ketvirtasis tikslas – atlikti antikorupcinės situacijos vertinimą Bendrovėje.

Uždaviniai ketvirtajam Programos tikslui pasiekti:

*17.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę svarbiausiose Bendrovės veiklos srityse, atsižvelgiant į STT atliktų ir paskelbtų korupcijos rizikos analizių išvadas;*

17.2. nustatyti atskirų grupių (Bendrovės darbuotojų, Bendrovės paslaugų vartotojų, klientų, prekių ir paslaugų tiekėjų, darbų rangovų) požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą.

18. Penktasis tikslas – tobulinti korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo Bendrovėje tvarką.

Uždaviniai penktajam Programos tikslui pasiekti:

18.1. maksimaliai patobulinti tvarką, kuri reglamentuoja korupcijos prevencijos ir kontrolės veiklą Bendrovėje;

18.2. vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje atsižvelgiant į dinamiškai besikeičiančias aplinkybes, imperatyvų ir metodinį (rekomendacinį) teisinį reguliavimą ir poreikį.

19. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

19.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

19.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių (jeigu tokių bus);

19.3. antikorupciniu požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičiaus pokytį;

19.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas teikiant vandentvarkos ir nuotekų šalinimo ir deleguotinas viešąsias paslaugas skaičiaus pokytį;

19.5. Bendrovės paslaugų vartotojų, klientų, prekių ir paslaugų tiekėjų, darbų rangovų nuomonės tyrimų rezultatus, parodančius, kaip visuomenė vertina Bendrovės veiklą;

19.6. renginių, skirtų antikorupciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičių.

20. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

21. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo 2020 metų priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

22. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, Programos įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Bendrovės direktorius ir už apgaulės ir korupcijos prevenciją atsakingas asmuo. Kiti Bendrovės darbuotojai atsako už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje.

24. Programos priemonių plano vykdymą kontroliuoja Bendrovės direktorius.

25. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos priemonių planus, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Bendrovės direktorius ir jo įgalioti asmenys turi kontroliuoti, kaip tarnautojai ir darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorupecinėms priemonėms įgyvendinti.

26. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Bendrovės direktoriui ar jo įgaliotiems asmenims motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

27. Esant objektyviam poreikiui, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Bendrovės direktorius savo įsakymais gali koreguoti ir atnaujinti visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

28. Programa finansuojama iš Bendrovės asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

29. Esant galimybei atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti siekiama pritraukti papildomą finansavimą (pvz., iš ES finansuojamų antikorupecinių programų).

### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Programa įsigalioja ja patvirtinus Bendrovės direktoriaus įsakymu.

31. Su Programa ir priemonių planu pasirašytinai supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.

32. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

33. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai bus paskelbta Bendrovės interneto tinklapyje.

---

**UAB „PASVALIO VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020 M.  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Savo veiksmais ar neveikimu nesudaryti sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms	Nuolat	Asmuo atsakingas už apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę, Bendrovės direktorius
2.	Įstatymų numatyta tvarka teikti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Nuolat, privaloma kontrolė – du kartus per metus	Atitikties pareigūnas, Bendrovės direktorius
3.	Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu bei poįstatyminiais teisės aktais	Nuolat	Bendrovės direktorius, pirkimų vykdytojai ir organizatoriai
4.	Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų integravimą į Bendrovės lokalius teisės aktus, tvarkas ir taisykles	Nuolat	Bendrovės direktorius
5.	Supažindinti Bendrovės darbuotojus bei Bendrovės paslaugų vartotojus, klientus, prekių ir paslaugų tiekėjus, darbų rangovus su korupcijos keliamu pavojumi, didinti šių asmenų nepakantumą korupcijai	Nuolat	Asmuo atsakingas už apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę, atitikties pareigūnas, Bendrovės direktorius
6.	Skelbti viešai informaciją apie Bendrovėje teikiamas paslaugas.	Nuolat	Bendrovės administratorė
7.	Bendrovės lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas ir tikslinę paskirtį	Nuolat	Bendrovės ekonomistė, l. e. p. vyr. finansininkė
8.	Viešai teikti Bendrovės finansines ataskaitas	Kartą per metus, VĮ Registrų centras nustatyta tvarka	Bendrovės direktorius, Bendrovės ekonomistė, l. e. p. vyr. finansininkė
9.	Skaidriai planuoti ir skirstyti teikiamos paramos lėšas	Pagal poreikį	Bendrovės direktorius, ekonomistė, l. e. p. vyr. finansininkė
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet	Bendrovės direktorius
11.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti teisėsaugos institucijas	Nuolat	Asmuo atsakingas už apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę, Bendrovės direktorius
12.	<i>Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę svarbiausiose Bendrovės veiklos srityse, atsižvelgiant į STT atliktų ir paskelbtų korupcijos rizikos analizų išvadas</i>	IV ketvirtis	Asmuo atsakingas už apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę, Bendrovės direktorius